

INDICADORES DE PROCESOS.

1. PROCESO DE GESTIÓN Y EFICIENCIA:

1.1. Indicadores de Gestión y Eficiencia:

Ejecución presupuestal:

Evalúa la eficiencia en el uso de los recursos asignados al instituto.

Cumplimiento de metas y objetivos:

Mide el progreso del instituto en el logro de sus objetivos estratégicos.

Número de alianzas estratégicas establecidas:

Mide la capacidad de trabajo en conjunto con otras entidades.

Nivel de transparencia en la gestión:

Mide el nivel de claridad y accesibilidad de la información.

2. PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA:

2.1. Indicadores de Alineación y Ejecución Estratégica:

Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos:

Mide el grado en que el instituto está logrando sus metas a largo plazo.

Permite evaluar la efectividad de las estrategias implementadas.

Porcentaje de proyectos estratégicos completados:

Indica el avance en la ejecución de las iniciativas clave del plan estratégico.

Ayuda a identificar posibles retrasos o problemas en la implementación.

Alineación del presupuesto con las prioridades estratégicas:

Evalúa si los recursos financieros se están asignando de acuerdo con los objetivos estratégicos.

Garantiza que las iniciativas prioritarias cuenten con el financiamiento necesario.

Nivel de comunicación y difusión del plan estratégico:

Mide el grado en que el personal y los grupos de interés conocen y comprenden el plan estratégico.

Promueve la participación y el compromiso con la ejecución de las estrategias.

2.2. Indicadores de Impacto y Resultados:

Incremento en el número de visitantes al departamento:

Evalúa el impacto de las estrategias de turismo en la atracción de visitantes.

Mide el éxito en la promoción del departamento como destino turístico.

Aumento en la participación de la comunidad en actividades culturales:

Indica el impacto de las estrategias de cultura en la promoción de la participación ciudadana.

Mide el éxito en el fomento del acceso y la diversidad cultural.

Mejora en la satisfacción de los turistas y la comunidad:

Recoge la percepción de los usuarios sobre la calidad de los servicios y las actividades del instituto.

Permite identificar áreas de mejora en la atención al público.

Generación de impacto económico y social a través del turismo y la cultura:

Evalúa el impacto de las acciones del instituto en la economía local, y en el bienestar social.

2.3. Indicadores de Monitoreo y Evaluación:

Frecuencia de revisión y actualización del plan estratégico:

Mide la capacidad del instituto para adaptarse a los cambios del entorno.

Garantiza que el plan estratégico siga siendo relevante y efectivo.

Calidad de los datos y la información utilizada para la toma de decisiones:

Evalúa la disponibilidad y confiabilidad de los datos utilizados en la gestión estratégica.

Garantiza la toma de decisiones informadas y basadas en evidencia.

Nivel de implementación de un sistema de seguimiento y evaluación:

Mide la capacidad del instituto para monitorear el progreso de las estrategias y evaluar su impacto.

Garantiza la rendición de cuentas y la mejora continua.

3. PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA:

3.1. Indicadores de Eficiencia y Control Presupuestal:

Ejecución presupuestal:

Porcentaje de ejecución del presupuesto total asignado.

Desglose de la ejecución por programas y proyectos.

Variación entre el presupuesto inicial y el ejecutado.

Eficiencia en el gasto:

Costo por unidad de servicio o actividad.

Identificación de áreas de oportunidad para la reducción de costos.

3.2. Indicadores de Sostenibilidad Financiera:

Solvencia:

Relación entre activos y pasivos.

Capacidad para cubrir obligaciones a corto y largo plazo.

Liquidez:

Capacidad para generar efectivo para cubrir gastos.

Disponibilidad de fondos para imprevistos.

Rentabilidad:

Relación entre ingresos y gastos.

Generación de excedentes financieros.

3.3. Indicadores de Transparencia y Rendición de Cuentas:

Publicación de información financiera:

Disponibilidad de estados financieros y presupuestos en el sitio web del instituto.

Cumplimiento de las normas de transparencia.

Auditorías y revisiones:

Frecuencia y resultados de las auditorías internas y externas.

Implementación de las recomendaciones de las auditorías.

Cumplimiento de las normas contables y fiscales:

Adherencia a las normas y regulaciones vigentes.

Evitación de sanciones y multas.

4. PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR:

4.1. Indicadores de Eficiencia y Productividad:

Tiempo de respuesta a solicitudes de información:

Mide la rapidez con la que se localizan y entregan los documentos solicitados.

Ayuda a identificar cuellos de botella en el proceso.

Tasa de digitalización de documentos:

Porcentaje de documentos digitalizados en comparación con el total.

Indica el avance hacia un archivo digital y la reducción del uso de papel.

Tiempo de archivo y recuperación de documentos:

Mide el tiempo necesario para archivar y recuperar documentos, tanto físicos como digitales.

Evalúa la eficiencia del sistema de clasificación y organización.

Porcentaje de documentos extraviados o dañados:

Indica la efectividad de las medidas de conservación y seguridad de los documentos.

Permite identificar áreas de mejora en la preservación del patrimonio documental.

4.2. Indicadores de Cumplimiento y Control:

Cumplimiento del cronograma de transferencias documentales:

Mide el cumplimiento de los plazos establecidos para la transferencia de documentos entre dependencias y al archivo central.

Garantiza la organización y actualización del archivo.

Porcentaje de cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD):

Indica el cumplimiento de los tiempos de conservación y disposición de los documentos.

Asegura la eliminación de documentos obsoletos y la preservación de los relevantes.

Número de auditorías y revisiones de la gestión documental:

Mide la frecuencia y profundidad de las revisiones del sistema de gestión documental.

Garantiza la detección y corrección de errores y desviaciones.

Número de capacitaciones al personal en gestión documental:

Mide el nivel de conocimiento y actualización del personal en las normas y procedimientos de gestión documental.

Garantiza la correcta aplicación de las políticas y prácticas.

4.3. Indicadores de Transparencia y Acceso a la Información:

Número de solicitudes de acceso a la información atendidas:

Mide la capacidad del instituto para responder a las solicitudes de información pública.

Evalúa el nivel de transparencia y apertura de la institución.

Nivel de satisfacción de los usuarios con el acceso a la información:

Recoge la percepción de los ciudadanos sobre la facilidad y calidad del acceso a la información.

Permite identificar áreas de mejora en la atención al público.

Porcentaje de documentos publicados en el sitio web del instituto:

Indica el nivel de transparencia y acceso a la información pública a través de medios digitales.

Promueve la disponibilidad de información para la ciudadanía.

5. PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA:

5.1. Indicadores de Eficiencia y Cumplimiento:

Porcentaje de procesos jurídicos atendidos:

Mide el cumplimiento de la gestión jurídica.

Ayuda a evaluar la capacidad de respuesta del área jurídica.

Porcentaje de acciones de tutela atendidas en el término legal:

Indica el cumplimiento de los plazos legales en la atención de acciones de tutela.

Garantiza la protección de los derechos fundamentales.

Porcentaje de conceptos jurídicos emitidos en el término legal:

Mide la oportunidad en la emisión de conceptos jurídicos.

Asegura la toma de decisiones informadas y oportunas.

Eficiencia en la respuesta de los derechos de petición:

Evalúa la oportunidad en la respuesta a los derechos de petición.

Garantiza el acceso a la información y la transparencia.

Número de contratos revisados y aprobados:

Mide la capacidad de respuesta en la revisión de los contratos.

Asegura que los contratos se ajusten a la ley.

Número de litigios ganados/perdidos:

Mide la eficacia de las estrategias jurídicas.

Permite identificar áreas de mejora en la defensa de los intereses del instituto.

5.2. Indicadores de Prevención y Control:

Número de capacitaciones al personal en materia jurídica:

Mide el nivel de conocimiento y actualización del personal en las normas y procedimientos jurídicos.

Garantiza la prevención de riesgos legales.

Número de auditorías jurídicas realizadas:

Mide la frecuencia y profundidad de las revisiones del cumplimiento de las normas y procedimientos jurídicos.

Garantiza la detección y corrección de errores y desviaciones.

Número de riesgos legales identificados y mitigados:

Mide la capacidad de prevención de riesgos legales.

Asegura la protección del instituto.

5.3. Indicadores de Transparencia y Acceso a la Información:

Publicación de información jurídica relevante en el sitio web del instituto:

Mide el nivel de transparencia y acceso a la información jurídica.

Promueve la disponibilidad de información para la ciudadanía.

Nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios jurídicos:

Recoge la percepción de los usuarios sobre la calidad de los servicios jurídicos.

Permite identificar áreas de mejora en la atención al público.

6. PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:

6.1. Indicadores de Desarrollo y Capacitación:

Calidad de los empleados:

Evalúa el desempeño de los nuevos empleados durante su período de prueba.

Permite medir la efectividad del proceso de selección.

Porcentaje de empleados que participan en programas de capacitación:

Mide el alcance de los programas de capacitación.

Evalúa el compromiso del instituto con el desarrollo del personal.

Horas promedio de capacitación por empleado:

Mide la intensidad de los programas de capacitación.

Permite comparar el nivel de capacitación con estándares o rendimientos

Eficacia de la capacitación:

Evalúa el impacto de la capacitación en el desempeño de los empleados.

Permite medir el retorno de la inversión en capacitación.

6.2. Indicadores de Desempeño y Retención:

Nivel de satisfacción de los empleados:

Recoge la percepción de los empleados sobre el clima laboral, las condiciones de trabajo y las oportunidades de desarrollo.

Permite identificar áreas de mejora en la gestión del talento humano.

Evaluación del desempeño:

Mide el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas de los empleados.

Permite identificar fortalezas y áreas de mejora en el desempeño individual y colectivo.

6.3. Índice de clima organizacional:

Mide la percepción de los empleados sobre el ambiente de trabajo.

Permite identificar áreas de oportunidad para mejorar el clima laboral.

6.4. Indicadores de Bienestar y Seguridad:

Índice de ausentismo laboral:

Mide el número de ausencias de los empleados.

Permite identificar posibles problemas de salud o clima laboral.

Índice de accidentes laborales:

Mide el número de accidentes laborales.

Permite evaluar la efectividad de las medidas de seguridad y salud en el trabajo.

Programas de bienestar:

Mide el nivel de participación de los empleados en los programas de bienestar.

Permite evaluar la efectividad de los programas de bienestar.

7. PROCESO DE PLANEACION:

7.1. Indicadores de Eficacia de la Planeación:

Número de planes, programas y proyectos formulados:

Mide la productividad y la capacidad de la oficina para generar propuestas de desarrollo.

Evalúa la relevancia y viabilidad de los planes, programas y proyectos formulados.

Indicadores de Gestión y Eficiencia:

Cumplimiento de los cronogramas de elaboración y actualización de planes:

Mide la puntualidad en la entrega de los productos de planeación.

Garantiza la disponibilidad oportuna de los planes y estrategias.

Eficiencia en el uso de los recursos asignados a la oficina:

Evalúa la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.

Permite identificar áreas de mejora en la gestión de la oficina.

Nivel de coordinación con otras dependencias del instituto:

Mide la capacidad de la oficina para trabajar en equipo con otras áreas.

Garantiza la coherencia y articulación de los planes y acciones.

Nivel de capacitación y actualización del personal de la oficina:

Mide el grado de actualización del personal en temas de planeación, gestión de proyectos y otras áreas relevantes.

Garantiza la calidad técnica de los productos de planeación.

7.2. Indicadores de Participación y Transparencia:

Nivel de participación de los actores clave en el proceso de planeación:

Mide el grado en que se involucran a las comunidades, organizaciones culturales, empresas turísticas y otras partes interesadas.

Garantiza que los planes reflejen las necesidades y expectativas de la comunidad.

Disponibilidad y accesibilidad de la información sobre los planes y proyectos:

Mide el grado en que se difunden los planes y proyectos a la comunidad.

Garantiza la transparencia y el acceso a la información pública.

Nivel de satisfacción de los actores clave con el proceso de planeación:

Recoge la percepción de los actores clave sobre la calidad y efectividad del proceso de planeación.

Permite identificar áreas de mejora en la participación y comunicación.

8. PROCESO DE GESTIÓN CULTURAL:

8.1. Indicadores de Impacto Cultural:

Número de eventos culturales realizados:

Esto mide la actividad del instituto en la promoción de la cultura.

Asistencia a eventos culturales:

Evalúa el interés y la participación del público en las actividades culturales.

Diversidad de expresiones culturales apoyadas:

Mide el alcance del instituto en la promoción de las diferentes manifestaciones culturales del departamento.

Diversidad demográfica de los participantes:

Evalúa si las actividades culturales llegan a todos los sectores de la población (edad, género, etnia, etc.).

Permite identificar posibles barreras de acceso y diseñar estrategias inclusivas.

8.2. Indicadores de Preservación y Promoción del Patrimonio:

Número de proyectos de restauración y conservación del patrimonio cultural:

Indica el compromiso del instituto con la protección del patrimonio histórico y cultural.

Es importante evaluar la calidad y el impacto de estos proyectos.

Número de eventos y actividades que promueven el patrimonio cultural:

Mide el esfuerzo por difundir y valorar el patrimonio entre la comunidad.

Evalúa la efectividad de las estrategias de promoción.

Nivel de conocimiento y valoración del patrimonio cultural por parte de la comunidad:

Recoge la percepción de la comunidad sobre la importancia del patrimonio.

Permite medir el impacto de las actividades de promoción.

8.3. Indicadores de Desarrollo de las Artes y la Creatividad:

Número de artistas y creadores apoyados por el instituto:

Mide el apoyo a la creación y producción artística local.

Es importante evaluar la calidad y diversidad de las obras apoyadas.

Número de proyectos artísticos y culturales financiados:

Indica el nivel de inversión en el sector cultural.

Evalúa el impacto de los proyectos en el desarrollo de las artes.

Diversidad de expresiones artísticas y culturales apoyadas:

Garantiza que se apoyen todas las manifestaciones artísticas y culturales.

Promueve la diversidad y riqueza cultural del departamento.

8.4. Indicadores de Gestión y Eficiencia:

Ejecución presupuestal:

Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado a cultura.

Eficiencia en el uso de los recursos financieros.

Cumplimiento de metas y objetivos:

Porcentaje de cumplimiento de las metas y objetivos del plan estratégico de cultura.

Evaluación del impacto de las políticas y programas culturales.

Transparencia y rendición de cuentas:

Nivel de acceso a la información sobre la gestión cultural.

Participación de la sociedad civil en la toma de decisiones sobre cultura.

9. PROCESO DE GESTIÓN TURÍSTICA:

9.1. Indicadores de Desarrollo Turístico:

Número de proyectos de desarrollo de infraestructura turística:

Mide el crecimiento y mejora de los servicios turísticos.

9.2. Indicadores de Gestión y Desarrollo Turístico:

Desarrollo de infraestructura:

Número de proyectos de infraestructura turística implementados.

Inversión en infraestructura turística.

Mantenimiento de los lugares turísticos.

Promoción y marketing:

Número de campañas de promoción turística realizadas.

Alcance de las campañas de promoción turística.

Presencia en redes sociales y plataformas digitales.

Sostenibilidad:

Número de proyectos de turismo sostenible implementados.

Impacto ambiental del turismo.

Participación de la comunidad local en el turismo.

Calidad de los servicios turísticos:

Número de establecimientos turísticos certificados.

Capacitación del personal del sector turístico.
Implementación de normas de calidad.

10. PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA:

10.1. Indicadores de Gestión de Infraestructura:

Estado de conservación de instalaciones:

Porcentaje de instalaciones en buen estado.
Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados.
Tiempo de respuesta a solicitudes de mantenimiento.

Utilización de espacios:

Tasa de ocupación de espacios culturales y turísticos.
Número de eventos y actividades realizadas en cada espacio.
Nivel de satisfacción de los usuarios con los espacios.

Accesibilidad:

Porcentaje de instalaciones accesibles para personas con discapacidad.
Número de mejoras realizadas en accesibilidad.
Nivel de satisfacción de personas con discapacidad.